

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24
имени Героя Советского Союза
Пономаренко Виктора Ивановича»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области



Положение о самообразовании педагога

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о самообразовании педагога в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза Пономаренко Виктора Ивановича» (далее – Положение, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет цели и задачи изучения, а также регулирует деятельность педагога по осуществлению самообразования, которое является одной из форм работы повышения квалификации.

1.3. Самообразование — это форма индивидуальной учебной деятельности педагога, мотивированная профессиональными потребностями и интересами, и направленная на приобретение необходимых знаний, умений и навыков, их постоянное совершенствование, а также на развитие профессионально значимых качеств его личности. Она является составной частью любой другой формы обучения, а также необходимым условием эффективного функционирования системы внешкольной профессиональной учебы в целом.

1.4. Культура профессионального самообразования педагога - один из элементов организации всего учебно-воспитательного процесса, предусматривает многокомпонентную деятельность учителя, включающую в себя общеобразовательное, предметное, психолого-педагогическое и методическое самообразование.

1.5. Работа по самообразованию является обязательной частью профессиональной деятельности в школе.

1.6. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

2. Цель и задачи.

2.1. Целью самообразования - систематическое повышение педагогом уровня профессиональной компетентности.

2.2. Основные задачи самообразования:

- повышение профессионального и научно-методического уровня педагогических кадров;
- создание профессиональной среды для реализации основных направлений развития школы;
- обеспечение оперативного владения педагогом достижениями современной педагогической науки и инновационной практики отечественного и зарубежного опыта;

- развитие творческой инициативы учителей;
- формирование банка педагогических идей по перспективным направлениям развития школы;
- накопление опыта проведения научно-методической и опытно-экспериментальной работы.

3. Содержание самообразовательной деятельности

3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагога становятся научно-методическая, исследовательская, инновационная деятельность по следующим содержательным линиям:

- формирование нового содержания образования;
- внедрение новых педагогических технологий;
- разработка нового механизма управления качеством образования.

3.2. Самообразование позволяет:

- обеспечить непрерывность и системность деятельности педагога по овладению профессиональным мастерством;
- максимально учесть индивидуальные особенности и познавательные потребности каждого педагога;
- решить учебные задачи без отрыва от учебно-воспитательного процесса.

3.3. Содержание деятельности педагога по самообразованию определяется:

- целями и задачами, стоящими перед школой в области совершенствования учебно-воспитательного процесса, развития инноваций;
- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;

3.4. Основными формами самообразования являются:

Общеобразовательное самообразование включает в себя:

- общеобразовательную информацию;
- информацию, умения и навыки, имеющие общепедагогическую ценность;
- знания, умения и навыки, имеющие значение для повышения предметной квалификации.

Предметное самообразование включает в себя:

- чтение специальной литературы по предметам;
- посещение специальных занятий, курсов, семинаров, вебинаров.

Психолого-педагогическое самообразование включает:

- углубленное изучение педагогической и психологической литературы, т.к. наибольшие затруднения учитель испытывает в сфере психологической компетентности и выборе средств воздействия на своих воспитанников и организации взаимодействия с ними.

Методическое самообразование включает в себя - шлифовку методики преподавания через:

- чтение специальной литературы;
- изучение педагогического опыта;
- анализ собственной деятельности.

3.5. В процессе самообразования педагогу предоставляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

4. Ожидаемый результат самообразования:

- повышение качества преподавания предмета
- разработанные или изданные методические пособия, статьи, учебники, программы, сценарии, исследования
- разработка новых форм, методов и приемов обучения
- доклады, выступления
- разработка дидактических материалов, тестов, наглядностей
- выработка методических рекомендаций по применению новой информационной технологии
- разработка и проведение открытых уроков по собственным, новаторским технологиям
- создание комплектов педагогических разработок (в том числе цифровые образовательные ресурсы)
- проведение тренингов, семинаров, конференций, мастер-классов, обобщение опыта по исследуемой проблеме (теме).

5. Порядок работы по теме самообразования

5.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- методической темы школы;
- затруднений педагога;
- специфики предмета, индивидуальных интересов педагога;

5.2. Срок работы по теме определяется индивидуально. В зависимости от обширности выбранной темы педагог может работать над ней от трёх до пяти лет.

5.3. В процессе работы по теме самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании школьного методического объединения, методическом совете, педагогическом совете, районном методическом объединении, научно-практической конференции педагогических работников;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум, тренинг, мастер - класс;
- открытый урок

5.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада;
- статьи в профессиональных журналах и на сайтах;
- программы;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно - методической разработки.

5.5. Весь наработанный материал хранится у педагога в кабинете и является доступным для использования другими педагогами.

5.6. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

6. Примерный план работы педагога над темой

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	I год работы над темой
II. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов	I год работы над темой
III. Практический	- Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. - Формирование методического комплекса. - Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. - Корректировка работы	II год; (III), (IV)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов	III год, (IV), (V)
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.

7. Примерный план отчета о работе по теме самообразования в период реализации мероприятий практического этапа

- 7.1. Обоснование выбора темы.
- 7.2. Цель и задачи работы над темой, сроки.
- 7.3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- 7.4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- 7.5. Какой предполагается результат и форма его представления.

8. Контроль за самообразованием педагогов.

8.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе способствует развитию у педагога потребностей в формировании мотивов самосовершенствования, оказывает помощь в разработке программы и разъяснении методики самообразования, ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, оказывает необходимую методическую помощь, осуществляет контроль.

8.2. В целях методического осуществления контроля за самообразованием педагогов в конце учебного года заполняется таблица:

№ п/п	ФИО педагога	Должность, предмет	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

8.3. Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, его обобщить и выбрать формы распространения.

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета

протокол от «30» августа 2020 г. № 1