

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24
имени Героя Советского Союза
Пономаренко Виктора Ивановича»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко»)



Положение о премировании работников

I. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 им. В.И. Пономаренко» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - «Положение») разработано на основе ТК РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Энгельсского муниципального района, утвержденного Решением Собрания депутатов Энгельсского муниципального района от 31 октября 2018 года № 31/06 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.

1.3. Премирование работников образовательной организации производится по итогам работы за месяц, триместр, полугодие, учебный или календарный год при наличии оснований. Ограничение по количеству премиальных выплат в течение учебного года не устанавливается.

1.4. Премиальный фонд школы формируется из средств экономии оплаты труда.

1.5. В число премируемых входят все работники образовательной организации.

1.6. Решение о премировании работников и размере премирования принимается на основании предложений администрации образовательной организации, согласуется с профсоюзным комитетом и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

1.7. Премирование работника не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания.

1.8. Положение о премировании разрабатывается администрацией образовательной организации, согласуется с председателем профсоюзного комитета, рассматривается Общим собранием трудового коллектива образовательной организации, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

II. Цели и задачи установления премий. Основания для премирования работников образовательной организации

2.1. Целью установления премий за высокое качество работы, успешно выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины.

2.2. Установлением премий работникам образовательной организации решаются следующие задачи:

- стимулирование и стремление к освоению новых педагогических технологий;
- повышение качества работы;
- обеспечения сознательного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдение трудовой дисциплины;

-стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей учащихся и их родителей (законных представителей);

-усиление правовой и социальной экономической защиты работников.

2.3. Основаниями премирования работников образовательной организации являются:

-образцовое соблюдение Правил трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;

-своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора образовательной организации, его заместителей;

-проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;

-большой объем выполненной сверхсрочной работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка.

III. Показатели премирования работников

3.1. Премирование педагогических работников по результатам работы производится по следующим показателям:

- достижение учащимися высоких показателей, рост качества образования и уровня обученности;

- участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ изучения предмета;

- подготовка информационных материалов для сети Интернет и периодических изданий;

- эффективное использование на уроке и во внеурочной работе здоровьесберегающих технологий;

- образцовое содержание и эстетическое оформление кабинета в соответствии с требованиями, накопление дидактических и методических материалов и их эффективное использование в образовательном процессе;

- организация профессиональной ориентации в 9-11 классах;

- организация и качественное выполнение оформительской работы;

- содействие школьному самоуправлению;

- качественное дежурство по школе;

- результативная работа по адаптации учащихся;

- результативная и успешная подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам;

- результативность участия в конкурсах педагогического мастерства;

- представление своего педагогического опыта в печати;

- обобщение и распространение собственного педагогического опыта;

- эффективная наставническая деятельность;

- подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов на муниципальном уровне, региональном и федеральном уровнях;

- подготовка медалистов по результатам ЕГЭ (подтверждение или повышение годовой отметки);

- за результаты ЕГЭ по предмету соответствующие региональным показателям;

- системная организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию;

- создание и ведение электронных баз (банка) данных;

- организация и проведение, а также активное участие в социально значимых и общественно полезных делах с учащимися;

- создание благоприятного психологического климата в классном коллективе и положительной динамике развития классного сообщества учащихся и родителей (законных представителей);

- организация эффективного сотрудничества с родителями (законными представителями);

- создание благоприятных условий для адаптации учащихся в переходные периоды;

- результативная работа по адаптации учащихся;

- организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся;
- системная организация работы с одаренными детьми;
- эффективная работа с детьми, требующими усиленного педагогического внимания;
- высокие достижения в спортивно-оздоровительной работе, проведение школьных спартакиад и спортивных праздников;
- высокие достижения в организации творческой деятельности учащихся;
- высокое качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий;
- проведение системы мероприятий по профилактике зависимостей;
- качественная организация профилактической работы в образовательной организации;
- организация и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательной организации;
- активное участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году;
- активное участие в подготовке и проведении летней оздоровительной кампании;
- выполнение функциональных обязанностей, находящихся за рамками обязанностей, определенных должностной инструкцией, обеспечивающих бесперебойное функционирование учреждения (по распоряжению администрации) работ не входящих в круг обязанностей.

3.2. Премирование заместителей директора по учебно-воспитательной работе производится по следующим показателям:

- высокий уровень организации и проведения итоговой государственной аттестации и итоговой промежуточной аттестации;
- высокие результаты по качеству обучения и уровню обученности (не ниже муниципального);
- высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий различных уровней;
- осуществление высокого уровня руководства административно-управленческой и учебно-воспитательной деятельности;
- непосредственное участие в реализации программы развития образовательной организации;
- компетентность и ответственность в выполнении приоритетных для образовательной организации;
- личный вклад в осуществление уставных функций образовательной организации;
- качественная разработка нормативных документов, регламентирующих работу образовательной организации;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательной деятельности, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательной организацией;
- сохранение контингента учащихся;
- высокий уровень аттестации педагогических работников образовательной организации;
- качественная организация работы с одаренными детьми;
- качественная организация профилактической работы в образовательной организации;
- высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.3. Премирование заместителя директора по административно-хозяйственной работе производится по следующим показателям:

- обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории образовательной организации;
- высокое качество выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- выполнение функциональных обязанностей, находящихся за рамками обязанностей,

определенных должностной инструкцией, обеспечивающих бесперебойное функционирование учреждения (по распоряжению администрации) работ не входящих в круг обязанностей.

3.4. Премирование педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда производится по следующим показателям:

- участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы;
- результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися;
- высокое качество консультативной помощи учащимся и их родителям (законным представителям);
- своевременное и качественное введение банка данных на детей, охваченных различными видами контроля;
- качественная организация профилактической работы в образовательной организации;
- выполнение функциональных обязанностей, находящихся за рамками обязанностей, определенных должностной инструкцией, обеспечивающих бесперебойное функционирование учреждения (по распоряжению администрации) работ не входящих в круг обязанностей.

3.5. Премирование педагога - библиотекаря производится по следующим показателям:

- высокая читательская активность учащихся;
- пропаганда чтения, как формы культурного досуга;
- высокое качество участия в общешкольных и районных мероприятиях;
- выполнение работ не входящих в круг обязанностей;
- интенсивность и напряженность труда, связанные с работой по обеспечению учебной литературой учащихся и педагогов школы в период окончания и начала учебного года;
- выполнение функциональных обязанностей, находящихся за рамками обязанностей, определенных должностной инструкцией, обеспечивающих бесперебойное функционирование учреждения (по распоряжению администрации) работ не входящих в круг обязанностей.

3.6. Премирование обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала производится по следующим показателям:

- высокое качество работы;
- увеличение объема работы;
- оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок;
- выполнение ремонтных работ;
- обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в помещениях;
- подготовка образовательной организации к новому учебному году;
- выполнение функциональных обязанностей, находящихся за рамками обязанностей, определенных должностной инструкцией, обеспечивающих бесперебойное функционирование учреждения (по распоряжению администрации) работ не входящих в круг обязанностей.

3.7. Премирование лаборанта, специалиста по кадрам, секретаря-машинистки, специалиста по охране труда, диспетчера производится по следующим показателям:

- оперативность и высокое качество работы;
- выполнение функциональных обязанностей, находящихся за рамками обязанностей, определенных должностной инструкцией, обеспечивающих бесперебойное функционирование учреждения (по распоряжению администрации) работ не входящих в круг обязанностей.

3.8. Премирование работников бухгалтерии производится по следующим показателям:

- качественная подготовка экономических расчетов;
- качественная подготовка отчетности и представление ее в срок;
- качественное составление и сдача в срок баланса (ежеквартального, годового);
- отсутствие замечаний по результатам проверки;
- оформление документации по платным образовательным услугам;
- выполнение функциональных обязанностей, находящихся за рамками обязанностей,

определенных должностной инструкцией, обеспечивающих бесперебойное функционирование учреждения (по распоряжению администрации) работ не входящих в круг обязанностей.

3.9. Единовременное премирование работников может производиться при наступлении знаменательного события или юбилея, а также знаменательного события в жизни страны и трудового коллектива образовательной организации.

РАССМОТРЕНО

на заседании общего собрания трудового коллектива протокол № 1 от 28.08. 2020 года

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной организацией _____ Е.Н. Воробьева