

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 24  
имени Героя Советского Союза  
Пономаренко Виктора Ивановича»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области



## **Положение о методической службе**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение о методической службе (далее – Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза Пономаренко Виктора Ивановича» (далее ОУ) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Рособнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 «О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях»;

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза Пономаренко Виктора Ивановича» Энгельсского муниципального района Саратовской области;

- Положением о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов по вопросам регулирования направлений деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза Пономаренко Виктора Ивановича»,

- Положением о методическом совете,

- Положением о школьном методическом объединении,

- Положением о методическом кабинете,

- Положением о внутренней системе оценки качества образования,

- Положением о школьном сайте,

- Положением о порядке проведения самообследования.

**1.1.** Методическая служба образовательного учреждения обеспечивает:

- достижение учащимися установленных требований федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от

17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;

- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений.

**1.2.** Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

**1.3.** Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

- рассмотрение передового педагогического опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, муниципального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

## **2. Цель и задачи**

**2.1** **Цель** методической службы - обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития, учебных программ, в инновационных процессах;

- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

**2.2** Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного учреждения решает следующие **задачи**:

- создает единое информационно - методическое пространство, регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях проведения мониторинга и диагностики учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно - правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- осуществляет методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, создает условия для выявления и распространения передового педагогического опыта, инноваций, научно- исследовательской и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение мониторинговых исследований и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- способствует организации повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, саморазвитию педагогов.

### **3.Содержание работы**

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее цели и задач по выполнению учебного плана школы и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава школы, приказов по образовательному учреждению, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе школы;
- анализа диагностических данных о состоянии учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов, позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в учебно-воспитательном процессе и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методическая служба как система управления методической работой школы является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Деятельность методической службы подотчётна педагогическому совету.

4.3. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы):

4.3.1. **Методический совет** возглавляет методическую службу; формируется из опытных учителей высшей и первой квалификационных категорий, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3.2. **Школьные методические объединения** создаются по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей); формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа педагогических объединений направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

4.3.3. **Творческие группы** создаются в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.

4.3.4. **Информационная подсистема** функционирует на базе методического кабинета, библиотеки (медиаотеки), отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление участников образовательного процесса (учителей, классных руководителей, родителей, учащихся) с методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступления необходимой информации, сообщает о новых поступлениях. Информационная подсистема включает в себя:

- методический кабинет;
- библиотека (медиаотека);
- школьный сайт.

4.3.4 **Диагностическая подсистема** осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов учебно-воспитательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, учебно-воспитательного процесса и образовательного учреждения в целом (проведение самообследования, внутренней оценки качества образования).

4.4. Успешность функционирования методической службы определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения.

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета

протокол от «28» августа 2020 г. № 1