

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 24  
имени Героя Советского Союза  
Пономаренко Виктора Ивановича»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области  
(МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 24  
им. В.И. Пономаренко»

приказ № 41-од от 04.02.2022 г.

## **Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза Пономаренко Виктора Ивановича» Энгельсского муниципального района Саратовской области» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями)

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Закон Саратовской области от 28.11.2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 614 «Об утверждении Рекомендаций по рациональным нормам потребления пищевых продуктов, отвечающих современным требованиям здорового питания»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16;

- методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18 мая 2020 года)

- методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года);

- приказ министерства образования Саратовской области от 30 октября 2021 года № 1664 «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Саратовской области».

- приказа председателя комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района № 37-од от 25.01.2022 года «Об утверждении Положения о порядке оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельского муниципального района»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза Пономаренко Виктора Ивановича» Энгельского муниципального района Саратовской области являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Для обучающихся предусматривается организация горячего завтрака и/или обеда, и буфетная продукция в ассортименте, установленном в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.4. Для организации питания обучающихся используется столовая, соответствующая требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.5. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.6. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся с учётом ведения консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32;

3.8. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого комбинатом питания примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд, с учетом сезонности, требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития, а также с учетом имеющихся заболеваний обучающихся, требующих индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия).

3.9. Примерное меню утверждается директором школы

3.10. Поставку готовой продукции для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам питания в образовательные учреждения.

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Приказом директора школы из числа педагогических или иных работников школы назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся 1-11 классов питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.13. Ответственный за организацию питания в школе:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- выполняет обязанности в рамках должностной инструкции.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ**

4.1. Питание обучающихся организуется на льготной и платной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.5. Классные руководители

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденному директором школы. Контроль посещения столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного за организацию питания, назначенного приказом директора школы.

**4.7. Порядок предоставления питания на бесплатной основе для обучающихся 5-11 классов, в том числе обучающихся, посещающих группы продленного дня:**

4.7.1. Питание на бесплатной основе для обучающихся 5-11 классов, (за исключением обучающихся, получающих питание в группах продленного дня) организуется не менее одного раза в день в виде завтрака или обеда в зависимости от режима (смены) обучения, согласно утвержденного меню, из расчета в день на одного обучающегося в дни обучения в течение учебного года из областного бюджета, местного бюджета (при условии выделения субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение питанием указанной категории) для следующих категорий:

- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети-инвалиды;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

4.7.2. Питание на бесплатной основе для обучающихся 5-11 классов, в том числе посещающих группы продленного дня, предоставляется на основании подтверждающих копий документов или справок до 1 числа каждого месяца. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора школы ежемесячно.

4.7.3. Обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года, относящихся к категории пункта 4.7.1. настоящего Положения имеют право на предоставление питания на бесплатной основе с первого числа месяца.

4.7.4. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- окончанием срока действия подтверждающего документа.

4.7.5. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа школой о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 4.7.4. настоящего Положения.

4.7.6. Ответственный за организацию питания в школе ведут ежедневный учёт обучающихся, получающих питание на бесплатной основе.

4.7.7. Для обучающихся 5-11 классов школы, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия), а также обучающихся, относящихся к отдельной категории граждан, указанных в пункте 4.7.1 настоящего Положения, находящихся на домашнем обучении, которым не предоставляется возможным организовать горячее питание, в образовательных организациях родителям (законным представителям) обучающихся, указанной категории, осуществляется выплата денежной компенсации, либо предоставляется продуктовый набор (сухой паек) за счет средств местного бюджета (при условии выделения субсидии из местного бюджета). (Приложение № 1 к Порядку).

4.7.8. Питание обучающихся 5-11 классов носит заявительный характер от родителей (законных представителей).

#### **4.8. Организации горячего питания обучающихся начальных классах:**

4.8.1. Обучающиеся 1-4 классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза Пономаренко Виктора Ивановича» Энгельсского муниципального района Саратовской области обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в виде завтрака или обеда, в зависимости от режима (смены) обучения.

4.8.2. Для обучающихся 1-4 классов школы, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия), а также обучающихся, находящихся на домашнем обучении, которым не предоставляется возможным организовать горячее питание, в школе родителям (законным представителям) обучающихся, указанной категории, осуществляется выплата денежной компенсации, либо предоставляется продуктовый набор (сухой паек) за счет средств местного бюджета (при условии выделения субсидии из местного бюджета). (Приложение № 1 к Порядку)

4.8.3. Обучающиеся 1-4 классов, отнесенные к отдельной категории граждан, указанных в пункте 4.7.1., посещающие группы продленного дня, получают дополнительное питание в виде полдника или обеда и полдника, согласно утвержденного меню, из расчета в день на одного обучающегося указанной категории в дни обучения и посещения группы продленного дня в течение учебного года из областного бюджета, местного бюджета (при условии выделения субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение питанием указанной категории) и (или) родительской платы.

4.8.4. Питание обучающихся 1-4 классов носит заявительный характер от родителей (законных представителей).

### **5. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

5.1. Платное питание организуется для обучающихся, не относящихся к отдельной категории граждан, указанных в пункте 4.8.1 настоящего Положения.

5.2. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

5.3. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

5.4. Для обучающихся, не питающихся организованно, возможна продажа буфетной продукции через буфет за наличный расчёт.

### **6. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО ПИТАНИЯ**

6.1. Ответственный за ведение школьного сайта размещает на официальном сайте школы:

- информацию об условиях организации горячего питания обучающихся в школе;
- примерное меню;
- ссылки на другие ресурсы сети Интернет по вопросам здорового питания;

### **7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

7.1. Качество готовой пищи в школьной столовой ежедневно должна проверять бракеражная комиссия, в состав которой входят

- представитель администрации: директор школы или его заместитель (председатель комиссии);
- медицинская сестра (по согласованию);
- педагогические сотрудники;

В необходимых случаях в состав комиссии могут быть включены другие работники школы. Результаты проверки ежедневно заносятся медицинской сестрой (по согласованию) в бракеражный журнал.

7.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в школе осуществляют медицинская сестра школы и ответственный за организацию питания.

7.3. Систематический контроль в течение учебного года за работой школьной столовой осуществляется при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся. Организация родительского контроля может осуществляться родителями (законными представителями) индивидуально, в форме анкетирования/мониторинга родителей (законных представителей) и детей (Приложение 2) или участия в работе общественного (родительского) контроля за организацией и качеством школьного питания.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания :

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в школе.
- 3) Приказ директора об утверждении количества обучающихся, получающих меры социальной поддержки в виде предоставления питания (ежемесячно).
- 4) Приказ директора, регламентирующий организацию питания и назначении ответственного за организацию питания.
- 5) График питания обучающихся.
- 6) Справки о подтверждении статуса малообеспеченной семьи.
- 7) Приказ о создании бракеражной комиссии.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

9.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.7.1; 4.7.7.; 4.8.2) данного Положения);
- за выполнение условий организации платного питания (п.5)

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета

протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

**Положение 1**  
**К Положению о порядке и организации**  
**горячего питания обучающихся.**

**Порядок**  
**обращения за ежемесячной денежной компенсацией питания обучающихся или**  
**выдачи продуктового набора (сухого пайка) в общеобразовательных организациях,**  
**подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского**  
**муниципального района, и порядке их выплаты или выдачи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обращения за ежемесячной денежной компенсацией питания обучающихся или выдачи продуктового набора (сухого пайка) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза Пономаренко Виктора Ивановича» Энгельсского муниципального района Саратовской области», подведомственного комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района, и порядок их выплаты или выдачи (далее - Порядок) распространяется на следующие категории обучающихся подведомственного комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района (далее - обучающиеся, школа):

- обучающиеся 1-4 классов школы, страдающие заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия), а также находящиеся на домашнем обучении;

- обучающиеся, относящиеся к отдельной категории граждан в соответствии со статьей 12 Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», страдающие заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия), а также находящиеся на домашнем обучении (за исключением обучающихся, получающих питание в группах продленного дня).

**2. Организация предоставления выплат ежемесячной денежной компенсации питания обучающихся или выдачи продуктового набора (сухого пайка)**

2.1. Финансовое обеспечение мероприятий по организации выплат денежной компенсации за питание обучающихся или выдачи продуктового набора (сухого пайка) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом, на указанные цели.

2.2. В целях предоставления денежной компенсации или получения набора продуктов (сухого пайка) один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается к администрации школы с письменным заявлением (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и прилагаемым к нему перечнем документов (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.3. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

2.4. Заявление о выплате компенсации или заявление о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка, поданные в школу, рассматриваются директором школы в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае принятия решения о выплате компенсации или о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка, директор школы в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, издает приказ о выплате компенсации или о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

Копия приказа и документов, перечисленных в приложении № 2, с сопроводительным письмом, предоставляется в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района на имя председателя комитета.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации или о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причины отказа.

2.5. Основаниями для принятия директором школы решения об отказе в выплате компенсации или отказе в предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- недостоверность сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Компенсация предоставляется на весь учебный год или в пределах срока действия основания для выплаты компенсации или предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителя (законного представителя), являющегося заявителем, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее - ежемесячно.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родитель (законный представитель) в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в школу актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

Право на обеспечение наборами продуктов питания в виде сухого пайка возникает с момента подписания директором школы соответствующего приказа.

2.7. Основаниями для прекращения выплаты компенсации или предоставления набора продуктов питания в виде сухого пайка являются:

- 1) обращение родителей (законных представителей) с письменным заявлением о прекращении выплаты компенсации или предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка;
- 2) истечение срока действия основания для выплаты компенсации или предоставления набора продуктов питания в виде сухого пайка;
- 3) прекращение образовательных отношений между школой и обучающимся;
- 4) иные основания.

2.8. Выплата компенсации или предоставление набора продуктов питания в виде сухого пайка в случаях, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2.8 настоящего Порядка, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

2.9. Решение о прекращении выплаты компенсации или предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка принимается директором школы в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов и их достоверность.



Директору МОУ «СОШ № 24 им. В.И.Пономаренко»  
Лазаревой Ирине Владимировне  
родителя \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного  
представителя))  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(число ,месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_  
(место проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с наличием оснований на выдачу набора продуктов питания в виде сухого пайка, прошу обеспечивать моего ребенка сына/дочь \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

набором продуктов питания в виде сухого пайка.

В случае изменения оснований для предоставления набора продуктов питания в виде сухого пайка обязуюсь незамедлительно письменно Вас информировать.

С условиями обеспечения набором продуктов питания и перечнем, входящим в его состав, ознакомлен(а) и согласен.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Директору МОУ «СОШ № 24 им. В.И.Пономаренко»  
Лазаревой Ирине Владимировне

родителя \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(число ,месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_  
(место проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с наличием оснований, прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию за питание моего сына/дочь

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

В случае изменения оснований для предоставления ежемесячной денежной компенсации за питание моего ребенка обязуюсь незамедлительно письменно Вас информировать.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для получения денежной компенсации либо продуктового набора (сухого пайка)**

Категория граждан	Перечень предоставляемых документов	Периодичность предоставления документов
Обучающиеся с пищевыми особенностями	1) заявление о выплате денежной компенсации (предоставлении продуктового набора (сухого пайка)) по форме; 2) справка медицинского учреждения с указанием основного заболевания ребенка и необходимости питания по специальному меню; 3) копия свидетельства о рождении ребенка; 4) копия паспорта родителя (законного представителя); 5) сведения о лицевом счете родителя (законного представителя)	Один раз в год. на начало учебного года На 3-й день по мере обновления
Обучающиеся, отдельной категории, находящиеся на домашнем обучении	1) заявление о выплате денежной компенсации (предоставлении продуктового набора (сухого пайка)) по форме; 2) справка врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому; 3) копия свидетельства о рождении ребенка; 4) копия паспорта родителя (законного представителя); 5) сведения о лицевом счете родителя (законного представителя)	На начало учебного года. На 3-й день по мере обновления

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, необходимых для получения**  
**питания обучающихся, относящихся к отдельным категориям граждан**

Категория граждан	Перечень предоставляемых документов	Периодичность предоставления документов
<p>Обучающиеся, относящихся котдельным категориям граждан в соответствии со статьей 12 ч. 1 Закона Саратовской области от 28 ноября 2013года №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»</p>	<p>-заявление о постановке на питание по форме;</p> <p>1) детям из малоимущих семей - заявление на предоставление питания, справка о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей);</p> <p>детям из многодетных семей - заявление на предоставление питания, удостоверение многодетной семьи;</p> <p>3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством) - заявление на предоставление питания, постановление администрации Энгельсского муниципального района «Об установлении опеки над малолетней...»;</p> <p>4) детям-инвалидам - заявление на предоставление питания, справка, подтверждающая инвалидность (ФКУ «ГБ МСЭ по Саратовской области» Минтруда России Бюро медико-социальной</p> <p>5) детям из семей, находящихся в социально опасномположении - заявление на предоставление питания. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области «О признании несовершеннолетнего (несовершеннолетних) исемьи, находящимся в социально-опасном положении»;</p> <p>детям с ограниченными возможностями здоровья - заявление на предоставление питания, выписка из протокола центральной психолого-медико-педагогической комиссии (коллегиальное заключение);</p> <p>7) детям беженцев и вынужденных переселенцев - заявление на предоставление питания, свидетельство о рождении (на украинском языке), документ, подтверждающий временную регистрацию.</p>	<p>На начало учебного года (при наступлении юридически значимого факта).</p>

Приложение 2

**К Положению о порядке и организации  
горячего питания обучающихся.**

**Перечень обязательных вопросов (чек-лист)  
родительского контроля за  
организацией горячего питания в образовательной организации  
(для проведения анкетирования/мониторинга)**

Название образовательной организации:

Руководитель образовательной организации:

Дата заполнения:

№ Показатель качества/вопросы

Да Нет

**1. Условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены.**

1. Имеется ли доступ к раковинам для мытья рук? \_\_\_\_\_
2. Имеется мыло, условия для сушки рук? \_\_\_\_\_
3. Имеются средства для дезинфекции рук? \_\_\_\_\_
4. Обучающиеся пользуются созданными условиями? \_\_\_\_\_

**2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала.**

1. Состояние обеденной мебели (без видимых повреждений). \_\_\_\_\_
2. Состояние обеденной посуды (без сколов, трещин). \_\_\_\_\_
3. На столовых приборах и тарелках отсутствует влага. \_\_\_\_\_
4. Проведение уборки обеденного зала после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание. \_\_\_\_\_
5. Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции. \_\_\_\_\_
6. Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаружены. \_\_\_\_\_
7. Обеденные столы чистые? \_\_\_\_\_
8. Все элементы и поверхности столовой легко обрабатываются. \_\_\_\_\_

**3. Режим работы столовой.**

1. Имеется ли график приема пищи (продолжительность каждого приема не менее 20 минут)? \_\_\_\_\_
2. Вывешено ли ежедневное цикличное меню в обеденном зале. \_\_\_\_\_
3. Представление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором. \_\_\_\_\_

**4. Соблюдение требований по организации питания детей.**

1. Наличие на сайте школы цикличного меню для всех возрастных групп, обучающихся (с 7 до 11 лет; с 12 и старше). \_\_\_\_\_
2. Соответствует ли количество приемов пищи, регламентированное цикличное меню режиму работы школы? \_\_\_\_\_
3. В меню отсутствуют повторы в смежные дни? \_\_\_\_\_
4. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты? \_\_\_\_\_
5. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? \_\_\_\_\_
6. От всех партий приготавливаемых блюд снимается бракераж (с записью в бракеражном журнале не менее чем тремя членами бракеража, исключая работников столовой). \_\_\_\_\_
7. Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц? \_\_\_\_\_
8. Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевая аллергия). \_\_\_\_\_

9. Факты исключения и замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню. \_\_\_\_\_
10. Информирование детей и родителей о здоровом питании. \_\_\_\_\_
11. Организация питьевого режима (питьевые фонтанчики, бутилированная вода). \_\_\_\_\_
12. Наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность поступающих продуктов на пищеблок (деклараций, ветеринарных свидетельств). \_\_\_\_\_
13. Наличие журнала бракеража сырой продукции, своевременность его заполнения.

**5. Культура обслуживания, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.**

1. Наличие специализированной одежды у сотрудников? \_\_\_\_\_
2. Состояние специализированной одежды у сотрудников (удовлетворительное). \_\_\_\_\_
3. Наличие средств индивидуальной защиты (масок), их правильное использование, средств для дезинфекции рук. \_\_\_\_\_
4. Использование при раздаче одноразовых перчаток. \_\_\_\_\_
5. Наличие дезинфицирующих средств, инструкций к ним, правильное их использование и размещение в обеденном зале (недоступном для детей). \_\_\_\_\_
6. Наличие личной медицинской книжки с пройденным медицинским осмотром, гигиеническим обучением и профилактическими прививками. \_\_\_\_\_
7. Наличие профессионального образования у заведующего производством и поваров. \_\_\_\_\_
8. Имеется ли график уборки, проветривания помещений пищеблока. \_\_\_\_\_
9. Наличие книги предложений и отзывов. \_\_\_\_\_
10. Наличие салфеток на столах, подставок для столовых приборов, солонок. \_\_\_\_\_

**6. Оценка готовых блюд.**

1. Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит. \_\_\_\_\_
2. Органолептические показатели пищевой продукции по результатам дегустации блюда или рациона из меню текущего дня (вкусно, не вкусно). \_\_\_\_\_
3. Соответствие веса порций циклическому меню. \_\_\_\_\_
4. Температура подачи горячего блюда, приготовление соответствует технологической карте (соблюдены)? \_\_\_\_\_
5. Имелись ли факты выдачи остывшей пищи? \_\_\_\_\_
6. Удовлетворенность ассортиментом и качеством по результатам выборочного опроса детей при наличии согласия их родителей. \_\_\_\_\_
7. Объем пищевых отходов после приема пищи, их учет. \_\_\_\_\_
8. Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности, поступающих пищевых продуктов и готовых блюд. \_\_\_\_\_

Дополнительные замечания: \_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

Подписи участников  
анкетирования/мониторинга:

\_\_\_\_\_