

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 24

имени Героя Советского Союза

Пономаренко Виктора Ивановича»

Энгельсского муниципального района

Саратовской области

(МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 24

им. В.И. Пономаренко»

## **Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет**

приказ № 161 от 28.08.2020

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации, от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ.

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к коррекции несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а

также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,** - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, либо представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Внутришкольный учёт обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся; - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Внутришкольный учёт**

**Цель** - ранняя профилактика дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

### **Задачи:**

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

**Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.**

2.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики школы (далее — Совет).

2.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя или члена Совета.

### **III. Основания для постановки на внутришкольный учёт:**

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- «учащиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, с определением количества учебных дней и уроков» и «учащиеся, не приступившие к занятиям на начало учебного года и после каникул без уважительной причины» (10 дней в месяц или 6 часов в неделю);

- неуспеваемость учащегося по учебным предметам. - социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

- повторный курс обучения по неуважительной причине (низкий уровень успеваемости, систематические пропуски);

- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.); - систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество), - допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

- состоят на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), в Подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (ПДН ОВД) .

### **IV. Порядок постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Постановка на внутришкольный учёт обучающегося или семьи обучающегося носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.2. Постановка на учет осуществляется по представлению классного руководителя, на основании решения Совета.

При постановке на учет классный руководитель представляет на обучающегося или его семью характеристику и план воспитательной работы (в произвольной форме). При постановке на внутришкольный учет, осуществляется пристальное изучение личности обучающегося, его семьи и организуется индивидуальная работа с ними.

На внутришкольный учет ставятся так же семьи, имеющие детей, и состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет.

## **V. Основания для снятия с внутришкольного учета**

5.1. Снятие обучающихся с учета происходит в течении учебного года по ходатайству — классного руководителя, социально-психологической службы школы, по рекомендации Совета:

- при наличии стабильных (на протяжении года) положительных тенденций в учебе;
- при положительных изменениях в поведении и взаимоотношениях с окружающими;
- при ведении здорового образа жизни;
- при соблюдении и выполнении правил поведения для обучающихся, правил внутришкольного распорядка;
- при занятости в системе дополнительного образования.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

## **VI. Организация работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учёт**

6.1. Индивидуальная работа с данной категорией обучающихся осуществляется с целью профилактики девиантного поведения, корректирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения

причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или другим антиобщественным действиям несовершеннолетних.

6.2. При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других учреждений района.

6.3. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем. Классный руководитель проводит профилактическую работу по плану, и все результаты фиксирует, анализирует.

6.4. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета.

Случаи отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях отслеживаются классным руководителем незамедлительно. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности, где рассматриваются вопросы невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего, уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

## **VII. Организация работы с семьями обучающихся, поставленными на внутришкольный учет**

7.1. Индивидуальная работа с семьями обучающихся осуществляется с целью - корректирования отклонений в выполнении родителями своих обязанностей по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетних детей;

- корректирования семейной воспитательной среды, необходимой для несовершеннолетних;

- устранения в семье причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или другим антиобщественным действиям несовершеннолетних.

7.2. При необходимости к работе с семьями обучающихся привлекаются специалисты других учреждений района.

7.3. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данной семьей. Заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем. Классный руководитель и социально-психологическая служба школы проводит профилактическую работу по плану, и все результаты фиксирует, анализирует.

## **VIII. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ И.Ю.Головина

«Рассмотрено»  
на заседании Педагогического совета  
протокол от 28.08.2020 № 1

«Согласовано»  
на заседании Управляющего совета  
протокол от от 28.08.2020 № 1