

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24
имени Героя Советского Союза
Пономаренко Виктора Ивановича»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 24 им.
В.И. Пономаренко»

Положение о порядке организации деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями

Приказ № 169 от 30.08.2021 года

1. Общие положения.

1.1. Основные понятия

Слабоуспевающими принято считать учащихся, которые имеют слабые умственные способности и слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти или те, у которых отсутствуют действенные мотивы учения.

Мотивация - это внутренняя психологическая характеристика личности, которая находит выражение во внешних проявлениях, в отношении человека к окружающему миру, различным видам деятельности. Деятельность без мотива или со слабым мотивом либо не осуществляется вообще, либо оказывается крайне неустойчивой.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. **Цель:** формирование у слабоуспевающих учащихся интенсивного внутреннего побуждения к знаниям, напряжённому умственному труду.

1.4. Задачи:

- выявление слабоуспевающих учащихся, а также учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению, определение причин неуспеваемости;
- создание условий для поддержания и развития внутренней мотивации слабоуспевающих учащихся как системообразующего компонента развития социализированной личности;
- разработка системы мер по организации и совершенствованию образовательной деятельности с целью предупреждения неуспеваемости школьников;
- воспитание ответственного отношения родителей к обучению детей в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Принципы работы:

- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип учёта возрастных и психических возможностей;
- принцип развивающего и воспитывающего обучения;
- принцип создания ситуации успеха;
- принцип расширения образовательного пространства для реализации способностей обучающихся;
- принцип системности.

1.6. Участниками реализации данного положения являются:

- администрация школы (директор, заместители);
- руководители школьных методических объединений;
- учителя-предметники;
- классные руководители;
- педагог-психолог и учитель-логопед;
- родители или законные представители обучающихся.

2. Основные направления и виды деятельности:

2.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.

2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся:

- индивидуальные или групповые занятия;
- консультации;
- психолого-педагогическое сопровождение слабоуспевающих учащихся и их родителей;
- заседание учебного совета

3. Организация деятельности учителя - предметника со слабоуспевающими учащимися и их родителями.

3.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащихся.

3.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный индивидуальный и др.) для получения объективного результата.

3.3. Систематически опрашивать слабоуспевающего ученика, своевременно выставляя оценки в классный и электронный журналы, электронный дневник, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце триместра, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

3.4. Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

3.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

3.6. Учитель - предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

3.7. Учитель - предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более "2")

3.8. При выполнении п. 3.1. – 3.7 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в произвольной форме.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, анкетирование учащихся, родителей, собеседование, учитывая, что к возможным причинам неуспеваемости можно отнести:

- пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причине),
- недостаточная домашняя подготовка,
- низкие способности,
- нежелание учиться,

- недостаточная работа на уроке,
- необъективность выставления оценки на уроке,
- большой объем домашнего задания,
- высокий уровень сложности материала,
- другие причины.

4.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

4.2.1. Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей или законных представителей на имя директора школы).

4.2.2. Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

- в случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

4.3. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

4.4. В случае выполнения п. 4.1.-4.4. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

4.5. При необходимости классный руководитель обращается к администрации с целью привлечения сотрудников психолого-медико-психологического консилиума.

5. Организация деятельности ученика

5.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

5.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

5.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

6. Организация деятельности родителей.

- 6.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 6.2. Родители обязаны ежедневно контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.
- 6.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 6.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат в присутствии членов администрации.
- 6.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.
- 6.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

7. Организация деятельности администрации школы.

- 7.1. Администрация школы организует работу учебного совета, малого педагогического совета.
- 7.2. Контролирует деятельность всех звеньев организации образовательной деятельности со слабоуспевающими учащимися.
- 7.3. Администрация школы осуществляет внутришкольный контроль предупреждения неуспеваемости и «отсева» обучающихся.
- 7.4. Малый педагогический совет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.
- 7.5. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный год обучения.

8. О контроле за соблюдением данного Положения

- 8.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
- 8.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление образовательной деятельности.

Заместитель директора _____ Сорокина Е.А.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании совета родителей

протокол № _____ от «_____» _____ 202__ г.

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета

протокол № _____ от «_____» _____ 202__ г.

