

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 24  
имени Героя Советского Союза  
Пономаренко Виктора Ивановича»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области  
(МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 24  
им. В.И. Пономаренко»

приказ № 169 от 30.08.2021 года

## **Положение о дежурстве**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ ФЗ (ред. От 31.12.2014), «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Уставом МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко» (далее - школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию дежурства по школе администрации, учителей и учащихся.

### **2. Организация дежурства**

#### **Участники дежурства:**

#### **Дежурство по школе осуществляется:**

- Учащимися 5-8,10 классов ;
- Классными руководителями дежурного класса;
- Дежурными учителями, согласно графику, утвержденному директором школы.

#### **Обязанности дежурного администратора.**

- Приходит на дежурство за 30 минут до начала учебно-воспитательного процесса,
- Осуществляет контроль за выполнением обязанностей дежурным классом, учителями, дежурными по этажу.
- Оказывает помощь в организации порядка на первом этаже,
- Решает внештатные ситуации.
- Совместно с дежурным классным руководителем осуществляет обход постов по окончании дежурства.
- Выставляет оценку дежурному классу.

#### **Обязанности дежурных по школе:**

- Дежурный класс заступает на дежурство в 7.45 часов. Все дежурные должны иметь повязки,
- Дежурство осуществляется на переменах при помощи дежурных учителей.
- Дежурные обеспечивают порядок на переменах, не допускают беготни учащихся по школе, стычек и драк. При нарушении порядка незамедлительно информируют дежурного учителя, классного руководителя или администратора о ЧП на своем посту (травме, порче школьного имущества).
- Уходя на урок, наводят порядок на посту.
- После последнего урока сдают пост классному руководителю и дежурному администратору,

#### **Обязанности классного руководителя дежурного класса.**

- Знакомить учащихся с обязанностями дежурного класса,
- Определяют место дежурства каждого ученика.
- Следить за выполнением учащимися всех требований, предъявляемых к дежурному классу,
- Докладывать дежурному администратору о происшествиях во время

учебно-воспитательного процесса.

-Вместе с дежурным администратором осуществлять прием постов у дежурных учеников. Подводить итоги дежурства, и информировать об этом детей.

**Обязанности учителя, дежурного по этажу.**

-Осуществляет контроль за поведением учащихся во время перемены после 1-7 уроков,  
-Помогает учащимся дежурного класса организовывать игры с учащимися начальных классов,

-Ставит в известность дежурного администратора школы о происшествиях на территории дежурства.

**Критерии оценки дежурства.**

- Своевременная явка на посты дежурных учащихся .

- Наличие повязок.

-Добросовестное выполнение обязанностей по дежурству.

-Своевременное выявление нарушителей внутреннего распорядка школы, фиксация их фамилий,

- Сдача постов дежурному администратору.

**Дополнительные меры.**

- За 3-5 минут до звонка впускать учащихся в класс для подготовки к уроку,

-Провести методическое объединение классных руководителей, организовать учебу активов классов, провести классные часы на тему: «Организация дежурства по школе»,

- Проводить награждение лучших дежурных классов по итогам года,

- При распределении премий учитывать отношение учителей к организации дежурства,

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета протокол № 1 от 30.08. 2021года

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной организацией \_\_\_\_\_ Е.Н. Воробьева

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей протокол №1 от 31.08.2021 года

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся протокол № 1 от 31.08.2021 года