

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24
имени Героя Советского Союза
Пономаренко Виктора Ивановича»
Энгельского муниципального района
Саратовской области
(МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 24
им. В.И. Пономаренко»
_____ Лазарева И.В.

приказ № 161 от 28.08.2020 г.

Положение о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами, Уставом школы, Инструктивным письмом МО РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и работы логопедического пункта в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24 имени В.И. Пономаренко» Энгельского муниципального района Саратовской области (именуемого в дальнейшем «Школа»).

2. Основные принципы деятельности логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в Школе в целях оказания помощи учащимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.

2.2. Логопедический пункт создается в Школе при наличии не менее пяти-десяти классов I ступени начального общего образования.

2.3. В логопедический пункт зачисляются учащиеся Школы, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- недостатки произношения - фонетический дефект;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи;
- системное недоразвитие речи легкой степени при умственной отсталости.

2.4. В случае необходимости уточнения диагноза учащиеся с нарушениями речи с согласия родителей(законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.5. Ответственность за обязательное посещение учащимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель и руководитель образовательного учреждения.

3. Задачи, решаемые логопедическим пунктом

3.1 Логопедический пункт призван решать следующие задачи:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) учащихся.

4. Правила зачисления в логопедический пункт и выпуска из него

4.1. На логопедический пункт в первую очередь зачисляются учащиеся, имеющие статус ОВЗ. При отсутствии учащихся, имеющих статус ОВЗ, зачисляются учащиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие успешному освоению общеобразовательных программ (дети общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

4.2. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи учащихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные учащиеся, имеющие нарушение в развитии устной и письменной речи, регистрируются по форме (приложение 1). Зачисление в логопедический пункт учащихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

4.3. Предельная наполняемость логопедического пункта – 6-12 человек, имеющих статус ОВЗ и 25 человек при отсутствии детей со статусом ОВЗ.

4.4. На каждого учащегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме (приложение 2).

4.5. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

5. Режим работы логопедического пункта

5.1. Занятия с учащимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой при работе с детьми ОВЗ являются индивидуальные занятия, а также групповые занятия, предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи учащегося.

5.2. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Логопедические занятия проводятся:

- с учащимися, имеющими системное недоразвитие речи легкой степени при умственной отсталости, - не менее двух-трех раз в неделю;

- с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушение чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, - не менее двух-трех раз в неделю;

- с учащимися, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, - не менее двух раз в неделю;

- с учащимися, имеющими фонетический дефект - один раз в неделю.

5.3. Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих учащихся занятия с ними проводятся в группе.

5.4. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия составляет - 20 минут. Темы групповых и индивидуальных занятий и учет их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.

6. Функциональные обязанности учителя и логопеда

6.1. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям Школы и родителям

(законным представителям) учащихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление учащихся с первичной речевой патологией и за комплектование групп.

6.2. Учитель-логопед:

а) проводит занятия с учащимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по русскому языку, обусловленной первичным речевым нарушением;

б) осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения учащимися образовательных программ;

в) участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;

г) предоставляет директору Школы ежегодный отчет о количестве учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи и результатах обучения в логопедическом пункте по форме (приложение 3).

6.3. Для логопедического пункта выделен кабинет, отвечающий требованиям СанПиН и оборудованный в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению логопедического кабинета. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием (приложение 4).

Приложение 1

Список учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (заполняется учителем-логопедом после обследования учащихся)

№ п\п	Фамилия, имя учащегося	Класс	Домашний адрес	Дата обследования	Логопедическое заключение	Принятые меры	Примечания
-------	------------------------	-------	----------------	-------------------	---------------------------	---------------	------------

Приложение 2

Речевая карта №1

(заполняется на каждого учащегося, имеющего общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; дизартрию; ринолалию; нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи).

1. Фамилия, имя, возраст

2. Класс

3. Домашний адрес, телефон

4. Дата зачисления в логопедический пункт

5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования)

6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей)

7. Заключение психоневролога

8. Данные о ходе развития речи.

9. Состояние слуха.

10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)

11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):

а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и прочнее; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);

б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);

в) произношение и различение звуков: произношение звуков, отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и выразительность речи.

12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.

Зачислено в логопедический пункт	1 класс 2-4 кл 5-9 кл									
Отчислено из логопедического пункта	1 класс 2-4 кл 5-9 кл									
Оставлено в логопедическом пункте	1 класс 2-4 кл 5-9 кл									
Выбыло	1 класс 2-4 кл 5-9 кл									

Приложение 4

Логопедический кабинет оснащен программно-аппаратным комплексом «Бослаб-Лого», программным обеспечением «Логопедическое обследование» по методике В.А.Акименко. В логопедическом кабинете создан и пополняется информационно-методический фонд, состоящий из методических и наглядных пособий и рекомендаций по всем направлениям и видам деятельности учителя-логопеда.

Список оборудования логопедического кабинета

1. Программно-аппаратный комплекс «Бослаб-Лого»
2. Программное обеспечение «Логопедическое обследование» по методике В.А.Акименко
3. Компьютер
4. Классная (магнитная) доска
5. Шкафы для пособий
6. Столы, стулья
7. Зеркала для индивидуальной работы (9x12)
8. Демонстрационные пособия
9. Учебно-методические пособия
10. Поурочно-тематические картотеки
11. Наглядный материал, используемый при обследовании устной и письменной речи учащихся
12. Наглядно-иллюстративный материал по развитию речи, систематизированный по темам
13. Раздаточный дидактический материал по коррекции нарушений устной и письменной речи
14. Альбомы для работы над звукопроизношением, нарушением письма и чтения
15. Настольные игры
16. Методическая и учебная литература

Подробно материально-техническое и информационное обеспечение кабинета описано в «Паспорте логопедического кабинета»

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
протокол от «28» августа 2020 г. № 1