

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24
имени Героя Советского Союза
Пономаренко Виктора Ивановича»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 24
им. В.И. Пономаренко»

приказ № 169 от 30.08.2021 года

Положение о ресурсном центре по воспитанию культуры здорового образа жизни (ОЗОЖ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра по воспитанию культуры здорового образа жизни учащихся.

1.2. Ресурсный центр – структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза Пономаренко Виктора Ивановича» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко»), обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3. Основными принципами работы ресурсного центра являются:

1.3.1. Мотивация классных руководителей на повышение эффективности работы по формированию у учащихся позитивного опыта ведения здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения.

1.3.2. Оптимизация структуры форм и содержания работы учреждения образования по формированию у учащихся мотивов, понятий, убеждений в необходимости сохранения своего здоровья и укрепления его с помощью приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.

1.3.3. Доступность информационно-методических материалов по использованию здоровьесберегающих и здоровьеразвивающих технологий, направленных на формирование жизненных приоритетов, культуры здоровья, образа жизни и личности учащихся для педагогов школы и учреждений образования района.

1.4. Ресурсный центр функционирует в пределах срока, определяемого комитетом по образованию.

1.5. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основная цель деятельности ресурсного центра состоит в создании информационно-методического пространства в учреждении образования по повышению эффективности работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике зависимого поведения детей и подростков, оказание помощи учащимся и родителям.

2.2. Задачами ресурсного центра являются:

2.2.1. Обновление структуры, форм и содержания работы учреждения образования по воспитанию культуры здорового образа жизни в условиях современного общества.

- 2.2.2. Разработка, апробация, внедрение инновационных воспитательных проектов.
- 2.2.3. Создание банка информационно-методических материалов, информационно-консультационного центра поддержки педагогов по воспитанию у учащихся культуры здорового образа жизни и профилактики вредных привычек, мешающих успешной самореализации личности и приносящих вред здоровью человека и окружающей его среде.
- 2.2.4. Обеспечение педагогам доступа к информационным материалам, библиотеке современной литературы по использованию здоровьесберегающих и здоровьеразвивающих технологий.
- 2.2.5. Организация и проведение семинаров, конференций и других мероприятий по данному направлению.
- 2.2.6. Обобщение, пропаганда и распространение передового педагогического опыта по выбранному направлению.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 3.1. Приоритетные направления деятельности ресурсного центра:
 - 3.1.1. Аккумуляция, обобщение и распространение эффективного опыта работы по воспитанию культуры здорового образа жизни, профилактике зависимого поведения.
 - 3.1.2. Реализация новых педагогических идей, научно-педагогических, дидактических и методических инновационных ресурсов образовательного назначения (программы, методы, формы, технологии воспитания и обучения, развития, управления).
 - 3.1.3. Оказание психолого-педагогического и методического содействия педагогическим и руководящим работникам учреждений образования путем обмена опытом работы по нравственному воспитанию учащихся.
 - 3.1.4. Повышение профессионально-педагогической компетентности педагогов в организации работы по воспитанию культуры здорового образа жизни у учащихся через включение в образовательный процесс материально-технической базы ресурсного центра и развитие опытно-экспериментальной работы.
 - 3.1.5. Оказание методической помощи педагогам через создание медиатеки, формирование её фонда современными учебными и другими изданиями и обеспечение доступа к ним через компьютерную сеть, включая глобальную компьютерную сеть Интернет.
- 3.2. Для достижения целей и реализации поставленных задач ресурсный центр осуществляет следующие виды деятельности:
 - 3.2.1. Проводит тематические классные часы, методические и практические семинары, мастер-классы, конференции, круглые столы, тренинги по формированию у детей и подростков установки и ценности здорового образа жизни, кинолектории, экскурсии, дискуссии по данной тематике для учащихся, родителей, педагогов, специалистов учреждений образования, организует волонтерскую и шефскую работу.
 - 3.2.2. Обсуждает вопросы формирования потребности бережного и созидательного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих, формирования здорового образа жизни у учащихся на педагогических научно-практических конференциях и семинарах.
 - 3.2.3. Распространяет результативный опыт работы по формированию здорового образа жизни у учащихся среди учреждений образования района через систему методических мероприятий, работу Интернет-сайта, издание методических пособий, публикации в средствах массовой информации и в изданиях профессионально-педагогической периодической печати.
- 3.3. В ресурсном центре могут быть использованы следующие формы деятельности:

3.3.1. В образовательном направлении – консультации педагогических работников по вопросам формирования у учащихся навыков здорового образа жизни, профилактики вредных привычек и обучения умению противостоять различным факторам риска.

3.3.2. В методическом направлении – использование научных разработок в практике работы ресурсного центра, оказание консультационной помощи педагогическим кадрам, разработка дидактических материалов, использование Интернет-ресурсов.

3.3.3. В организационном направлении – внедрение результатов методической деятельности ресурсного центра в учреждения образования района.

4. СТРУКТУРА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

4.1. Работа ресурсного центра ведется по направлениям, определенным настоящим Положением.

4.2. Структура ресурсного центра включает следующие подразделения: учебно-методический кабинет, учебно-методическое объединение классных руководителей, творческую группу, библиотеку, учителей физической культуры, социально-педагогическую и психологическую службу школы, учителя – логопеда, педагога-дефектолога.

4.3. Руководство текущей деятельностью ресурсного центра осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий направление здоровьесбережения.

4.4. Общий контроль и управление всей деятельностью ресурсного центра осуществляются директором МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко» и руководителем ресурсного центра.

4.5. Руководитель ресурсного центра:

4.5.1. Осуществляет руководство деятельностью в соответствии с поставленной целью и задачами, несет ответственность за выполнение плана работы.

4.5.2. Координирует работу классных руководителей, педагогов дополнительного образования, специалистов социально-педагогической и психологической службы учреждения образования по вопросам воспитания культуры здорового образа жизни у учащихся.

4.5.3. Осуществляет организационную работу с социальными партнерами, связью с родительской общественностью, распространяет информацию о деятельности ресурсного центра через сайт МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко».

4.6. Учебно-методический кабинет:

4.6.1. Определяет методические компетенции классного руководителя, уровень его педагогической культуры.

4.6.2. Разрабатывает внеклассные мероприятия по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни, профилактике вредных привычек.

4.7. Творческая группа ресурсного центра:

4.7.1. Планирует работу ресурсного центра по воспитанию культуры здорового образа жизни у учащихся.

4.7.2. Проводит поэтапную диагностику результатов проведения системы внеклассных мероприятий по данному направлению работы.

4.7.3. Организует и проводит мастер-классы, методические и практические семинары по данной теме.

4.7.4. Анализирует результаты работы классных руководителей по формированию у учащихся культуры сохранения собственного здоровья.

4.7.5. Разрабатывает методические рекомендации по внедрению инновационных форм работы по воспитанию культуры здорового образа жизни у учащихся классными руководителями школы и района.

4.8. Учебно-методическое объединение классных руководителей:

4.8.1. Внедряет в практику работы методические материалы по воспитанию культуры здорового образа жизни у учащихся, профилактике вредных привычек.

4.8.2. Принимает участие в конференциях, семинарах по данной теме.

4.8.3. Совершенствует навыки исследовательской деятельности классных руководителей по воспитанию у учащихся культуры здорового образа жизни и негативного отношения к вредным привычкам.

4.9. Библиотека:

4.9.1. Аккумулирует психолого-педагогическую литературу и периодическую печать по теме воспитания культуры здорового образа жизни.

4.9.2. Информировывает педагогический коллектив о наличии материалов, в том числе Интернет-ресурсов, по данной теме.

4.9.3. Оформляет и обновляет выставки методических материалов по проблематике воспитания культуры здорового образа жизни и формирования осознанного отношения учащихся к своему здоровью.

4.9.4. Выступает с обзором литературы по данной теме на педагогических советах, производственных совещаниях.

4.10. Социально-педагогическая и психологическая служба, учитель – логопед, педагог-дефектолог:

4.10.1. Разрабатывает и апробирует комплекс диагностических процедур и методов, направленных на определение уровня формирования условий для сохранения и улучшения физического, эмоционально-психического и нравственного здоровья и качества жизни школьников, программы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, методы коррекции и реабилитации в школе для детей с различными видами нарушений в физическом и психическом развитии.

4.10.2. Выявляет актуальные и приоритетные направления работы с педагогами по результатам диагностики учащихся.

4.10.3. Проводит методические и практические семинары, консультирование родителей и педагогов.

4.10.4. Разрабатывает методические рекомендации для педагогов и других специалистов по данному направлению.

4.11. Учителя физической культуры:

4.11.1. Способствуют формированию здорового образа жизни и преодолению вредных привычек через вовлечение детей и подростков в активные занятия физической культурой и спортом в свободное время, активный отдых на переменах (подвижные игры).

4.11.2. Содействуют укреплению здоровья, правильному физическому развитию и закаливанию организма, а также умственной и физической работоспособности, формированию правильной осанки, ликвидации или стойкой компенсации нарушений, вызванных различными заболеваниями, через проведение спортивно-массовой работы.

4.12. Права и обязанности работников ресурсного центра устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

5.1. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением функций ресурсного центра, директор МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко» вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

5.2. Директор МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко» в целях организации осуществления функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему положению.

5.3. В МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко», обладающей статусом ресурсного центра, должна быть следующая документация:

5.3.1. Положение о ресурсном центре.

5.3.2. План работы ресурсного центра.

5.3.3. Отчеты о проделанной работе.

5.4. Директор МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко», имеющий структурным подразделением ресурсный центр, вправе решать вопрос о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) педагогических работников.

5.5. Ресурсный центр оставляет за собой право вносить изменения в план работы в соответствии с поступающими заявками.

5.6. Социально-педагогической и психологической службой осуществляется психолого-педагогическое сопровождение работы ресурсного центра.

5.7. Деятельность ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств.

6.2. Используемое ресурсным центром имущество находится на балансе МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко».

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета протокол № 1 от 30.08. 2021года

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной организацией _____ Е.Н. Воробьева