

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 24  
имени Героя Советского Союза  
Пономаренко Виктора Ивановича»  
Энгельского муниципального района  
Саратовской области  
(МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 24  
им. В.И. Пономаренко»

приказ № 161 от 28.08.2020 года

## **Положение об учебной комиссии**

### **1. Общие положения**

1. Учебная комиссия Совета родителей школы создается на основании Положения об Управляющем совете школы, как постоянно действующий орган совета.
2. В своей деятельности комиссия руководствуется
  - Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года;
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Уставом общеобразовательного учреждения;
  - Настоящим Положением,
3. Комиссия обеспечивает решение вопросов организации образовательного процесса, не подменяя при этом права и обязанности директора школы
4. В учебную комиссию могут входить с их согласия любые лица которых Управляющий совет школы сочтет необходимыми для осуществления её эффективной работы.
5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
6. Обязательными для исполнения являются только те решения учебной комиссии, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению. '
7. Учебную комиссию возглавляет заместитель директора по УВР. Комиссия назначается по приказу директора школы. Срок полномочий членов комиссии один год. Переизбрание членов комиссии проводится в случае изменений в составе Совета родителей (выбытие, пере выборы и т.д.).

### **2. Функции и основные задачи комиссии**

- 2.1. Комиссия готовит проект решения Совета родителей об утверждении годового календарного учебного графика.
- 2.2. Совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов.
- 2.3. Совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания учебных занятий,
- 2.4. Готовит проект решения Совета родителей о стиле одежды обучающихся, школьных правилах, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательного процесса в школе.
- 2.5. Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению.
- 2.6. Три раза в год (каждый триместр) совместно с администрацией готовит информацию для Совета родителей о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся.
- 2.7. Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Совета родителей перед родителями и общественностью.
- 2.8. Осуществляет контроль за исполнением решений Совета родителей по профилю своей деятельности.

### **3. Состав и организация деятельности учебной комиссии**

В состав учебной комиссии обязательно входят члены Совета родителей, Педагогического коллектива, представитель родительской общественности. Из членов учебной комиссии избираются председатель.

Председатель проводит заседания комиссии, отчитывается перед Советом родителей о проделанной работе, представляет наработки комиссии на заседании Совета родителей.

### **4. Права членов учебной комиссии**

Члены комиссии имеют право запрашивать у работников школы материалы для их изучения и качественной подготовки проектов решения Совета родителей рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью совершенствования её образовательного процесса.

### **5. Обязанности членов учебной комиссии**

Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении предложений участников образовательного процесса, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки ' рассмотрения внесенных предложений.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета протокол № 1 от 28.08. 2020 года

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной организацией \_\_\_\_\_ Е.Н. Воробьева

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей протокол № от .202 года

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся протокол № от .202 года